

# 同一事業主要件証明書

※

所長	次長	課長	係長	係

引継事業所(旧)					引受事業所(新)				
名称					名称				
所在地					所在地				
事業主名					事業主名				
事業所番号			-		事業所番号			-	
事業内容					事業内容				
① 継承年月日	平成	年	月	日	② 継承する被保険者数	合計 名(別途名簿のとおり)			
③ 継承の理由(該当するものに○をつけて下さい。以下同じ)									
ア 合併 イ 事業(営業)の譲渡・賃貸借 ウ 事業の分割・独立 エ 個人から法人へ オ 法人から個人へ カ 相続 (④、⑤ 記入不要) キ その他 (具体的に )									
④ 旧事業主が新事業主へ継承した財産等の内容									
ア 不動産関係 ..... 土地・建物									
イ 動産関係 ..... 機械・設備・什器									
ウ 資本・債権 債務 関係 ..... 資本・資金・債権(売掛)・債務(買掛)									
エ 権利関係 ..... 営業権(のれん)・特許権・商標権・無体財産権									
オ その他 承継するもの ..... ( )									
⑤ 旧事業主から新事業主が継承した労働条件									
ア 労働協約 イ 就業規則 ウ 福利厚生 エ 労働基準法上の諸権利 オ 労働者個々人との労働契約 カ その他 ( )									

上記のとおり相違ないことを証明します。

平成 年 月 日

【引継事業主】(旧) 所在地  
名称・氏名 ⑩  
電話番号

【引受事業主】(新) 所在地  
名称・氏名 ⑩  
電話番号

公共職業安定所長 殿

( 上記内容を確認できる資料を添付してください。  
株主総会議事録・取締役会議事録・登記事項証明書・定款・合併契約書・譲渡契約書・分割契約書  
・労働協約・財産目録・公正取引委員会届出受理書・労働者名簿等 )

※ 公共職業安定所処理欄	確認資料	議事録(株主総会・取締役会)・登記事項証明書・定款・労働協約・契約書(合併・譲渡・分割)・財産目録・公正取引委員会届出受理書・労働者名簿・その他( )
		同一事業主 承認する・承認しない